

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамент культуры и молодежной политики Администрации
городского округа Самара

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя
средств бюджета городского округа Самара)

Руководитель
(должность)



Т.В. Шестопалова
(расшифровка подписи)

" 31 января 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

903/17

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Дата начала действия

Дата окончания
действия ²

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара
"Самарская Публичная Библиотека"

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Культура и кинематография

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
0506001
01.01.2021
91.01

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому
базовому перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0ББ83АА00000	С учетом всех форм					Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	проценты	744	0,1	0,1	0,1	5	

9101000.99.0ББ83АА02000	С учетом всех форм			Удалено через сеть Интернет	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	проценты	744	1,9	1,9	178	5	
	С учетом всех форм			Вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	проценты	744	6,4	20	16,7	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
9101000.99.0ББ83АА00000	С учетом всех форм				В стационарных условиях	Количество посещений	единиц	642	67 400	67 500	67 600	0	0	0	5	3 370	
9101000.99.0ББ83АА02000	С учетом всех форм				Удалено через сеть интернет	Количество посещений	единиц	642	36 000	36 000	36 000	0	0	0	5	1800	
9101000.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм				Вне стационара	Количество посещений	единиц	642	1 500	1 800	2 100	0	0	0	5	75	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Дума городского округа Самара	26.04.2007	413	"Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
--	--

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проходящих мероприятиях, пресс-релизы, положения о конкурсах, контактная информация, пост-релизы	по мере изменения данных
размещение информации в сети Интернет	контактная информация, информация о деятельности, режиме работы, пост-релизы, льготные категории посетителей	по мере изменения данных
размещение информации в справочниках, буклетах	контактная информация, информация о деятельности, режиме работы	по мере изменения данных
размещение информации на информационных стендах	контактная информация, информация о деятельности, режиме работы, текущих мероприятиях, афиши, льготные категории посетителей	по мере изменения данных

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 11. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталоговКод региональному
перечню

0053

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолю- тных показате- лях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100.P.65.1.00530001001						Объем электронного каталога	запись	9245	35427	38527	41627	5	1771

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестро- вой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленн- ых показате- лей		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наимено- вание показа- теля ⁵	единица измерения		описани- е работы	20 20 год (очередной финансо- вый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансо- вый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсо- лют- ных пока- за- те
							наимено- вание ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.P.65.1.00530001001						Количество документов	единиц	642		3100	3100	3100				5	155

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 21. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых мероприятийКод региональному
перечню **0149**2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолют ных показа телях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900400.P.65.1.01490001001	С учетом всех форм					Количество участников мероприятий	человек	792	6000	6100	6200	5	300

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестро- вой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установлен ных показателей качества		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наимено- вание показа- теля	единица измерения		описани е работы	20 20 год (очередной финансо- вый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансо- вый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процен тах	в абсо лют- ных пока за-
							наимено- вание	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
900400.P.65.1.01490001001	С учетом всех форм					количество проведенных мероприятий	единиц	642		155	156	157	0			5	7

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги, работы из утвержденных в соответствии с требованиями действующего законодательства перечней муниципальных услуг, работ; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара документы, подтверждающие выполнение муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Учредитель муниципального учреждения, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение камеральных проверок достоверности представленных учреждением материалов	Ежеквартально	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
Проведение выборочных выездных проверок достоверности представленных учреждением	По мере необходимости	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
Проведение внутреннего финансового контроля	в соответствии с Порядком осуществления главным распорядителем (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Проведение внутреннего финансового аудита	В соответствии с Порядком осуществления главным распорядителем (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
---	--	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартальные и годовые отчеты
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	Квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; готовый отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении	Не позднее 15 декабря отчетного года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания, подписанная руководителем учреждения. Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания по состоянию на 1 апреля, 1 июня, 1 октября должна содержать прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальных услуг, а также прогноз достижения ожидаемого результата выполнения запланированных работ. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка предоставляется на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителе.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания	Не учитывается