

Администрация городского округа Самара
Департамент культуры и молодежной политики

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа
Самара «Самарская Публичная Библиотека» - МБУК «СПБ»

Приказ

«29» сентября 2023 года

№ 93

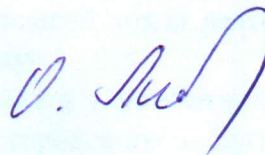
Об утверждении перечней коррупционно опасных функций и должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «СПБ»



О.Г. Любимова

С приказом № 93 от «29» сентября 2023 года ознакомлены:

Заместитель директора С.В. Зряцев _____ «29» сентября 2023 г.
Заместитель директора Т.А. Жирнова _____ «29» сентября 2023 г.
Контрактный управляющий Н.Н. Седова _____ «29» сентября 2023 г.
Главный бухгалтер Н.В. Тимашева _____ «29» сентября 2023 г.

Перечень коррупционно опасных функций в муниципальном бюджетном учреждении культуры городского округа Самара «Самарская Публичная Библиотека»:

1. Принятие решения о направлении и использовании финансовых средств муниципальных предприятий городского округа Самара и муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) городского округа Самара.
2. Организация продажи, передачи в аренду, в безвозмездное пользование либо на ином законном праве муниципального имущества, принадлежащего муниципальным предприятиям городского округа Самара и муниципальным учреждениям (автономным, бюджетным, казенным) городского округа Самара на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).
3. Представление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах интересов муниципальных предприятий городского округа Самара и муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) городского округа Самара, проведение претензионно-исковой работы.
4. Предоставление муниципальных услуг (участие в предоставлении муниципальных услуг).
5. Осуществление закупок товаров, работ, услуг муниципальными предприятиями городского округа Самара и муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) городского округа Самара.
6. Организация и предоставление дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам, организация иной, приносящей доход деятельности. Формирование объективной ценовой политики на оказание услуг.
7. Установление, изменение и выплата заработной платы сотрудникам муниципального предприятия (учреждения) городского округа Самара, в том числе выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера.
8. Разработка муниципальными предприятиями городского округа Самара и муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) городского округа Самара положений о закупках товаров, работ, услуг.
9. Осуществление административно - хозяйственных функций муниципальными предприятиями городского округа Самара и муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) городского округа Самара, в том числе учет, использование, хранение, списание материально - технических ценностей.
10. Привлечение и использование внебюджетных средств на нужды муниципальных образовательных учреждений.
11. Проведение контрольных мероприятий при осуществлении приемки выполненных работ специалистами муниципальных предприятий городского округа Самара и муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) городского округа Самара.
12. Исполнение муниципальных контрактов, по которым муниципальное предприятие городского округа Самара и муниципальное учреждение (автономное, бюджетное, казенное) городского округа Самара является поставщиком товаров, работ, услуг.

13. Заключение муниципальными предприятиями городского округа Самара и муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) городского округа Самара агентских договоров для обеспечения своей деятельности.

14. Заключение муниципальными предприятиями городского округа Самара и муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) городского округа Самара кредитных и лизинговых договоров.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в муниципальном бюджетном учреждении культуры городского округа Самара «Самарская Публичная Библиотека»:

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Бухгалтер первой категории;
5. Контрактный управляющий;
6. Юрисконсульт.