

Администрация городского округа Самара  
Департамент культуры и молодежной политики

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**  
городского округа Самара  
**«Самарская Публичная Библиотека» - МБУК «СПБ»**

РОССИЯ, 443099, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 95  
тел.: 332-21-97 факс: 332-18-86; e-mail: spb.samara1970@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «СПБ»  
О.Г. Любимова  
25.12.2023 г.



**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном**  
**учреждении культуры городского округа Самара**  
**«Самарская Публичная Библиотека» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Организация и проведение мониторинга коррупционных правонарушений в целом и их отдельных видов, коррупционных факторов и эффективности применяемых антикоррупционных мер.	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции	постоянно
2.	Изучение и внедрение общепринятой практики в сфере противодействия коррупции.	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции	в течение года постоянно
3.	Обучение работников муниципальных предприятий и учреждений по программам общего правового и антикоррупционного образования.	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции	в течение года постоянно
4.	Проведение мониторинга осуществления закупок товаров, работ, услуг для осуществления муниципальных нужд.	Контрактный управляющий	в течение года постоянно
5.	Корректировка по необходимости должностных инструкций работников муниципальных предприятий и учреждений при внедрении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг.	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции	в течение года постоянно
6.	Рассмотрение и учет обращений, содержащих сведения о коррупции среди работников и служащих муниципальных учреждений, от	Заместитель председателя комиссии по	в течение года постоянно

	граждан и организаций.	противодействию коррупции	
7.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Общества, в том числе: - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер	в течение года постоянно
8.	Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции	в течение года постоянно
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер	в течение года постоянно
10.	Размещение на сайте МБУК «СПБ» квартального отчета.	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально
11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Юрисконсульт	в течение года постоянно
12.	Анализ применения антикоррупционной политики	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции	в течение года постоянно
13.	Разработка Порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях	Юрисконсульт	по мере необходимости
14.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Юрисконсульт	в течение года постоянно