УТВЕРЖДАЮ
Директор О.Г. Любимова
Приказ от 30 сентября 2024 г. № 111/1

КОДЕКС ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа Самара
«Самарская Публичная Библиотека»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Самарская Публичная Библиотека» (МБУК «СПБ») (далее - Кодекс) является базовым документом МБУК «СПБ» (далее - Учреждение) и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Учреждения.

1.2. Кодекс разработан на основе следующих документов:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере противодействия коррупции;

- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Цели

2.1. Целью настоящего Кодекса является:

- регулирование отношений между работниками Учреждения, а также способах взаимодействия с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и гражданами;

- поддержание качества профессиональной деятельности Учреждения;

- создание условий для добросовестного и эффективного исполнения должностных обязанностей;

- повышение доверительного отношения к деятельности Учреждения.

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников

3.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;

- обеспечивать эффективную работу Учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Учреждения;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с другими работниками Учреждения, гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказывания, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его директора, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может

восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3.2. В целях противодействия коррупции работнику следует уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

4. Основные принципы этического поведения работников

4.1. Работникам Учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника Учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

- принятие пищи, курение во время служебных совещаний, бесед, либо иного служебного общения с гражданами.

4.3. Работники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными в общении с общественностью и коллегами.

4.4. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению.

5. Соблюдение законности

5.1. Работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные правовые акты Учреждения.

5.2. Работник Учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушения и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Учреждения исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5.3. Работник Учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Кодекс утверждается директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс утверждаются директором Учреждения.