

Администрация городского округа Самара  
Департамент культуры и молодежной политики

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
городского округа Самара  
«Самарская Публичная Библиотека» - МБУК «СПБ»

РОССИЯ, 443099, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 95  
тел.: 332-21-97 факс: 332-18-86; e-mail: spb.samara1970@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «СПБ»  
О.Т. Любимова

30.12.2021

**Положение  
об антикоррупционной политике в МБУК «СПБ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в МБУК «СПБ» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Организации.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Организации

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Организации является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Организации.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Организации;

- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Организации в коррупционную деятельность;

- устранение внешних факторов, способных вовлечь Организацию в коррупционную деятельность;

- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Организации;

- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

### 3. Реализация антикоррупционной политики в Организации

3.1. Для выполнения задач, изложенных в разд. 2 настоящего Положения, в Организации создается антикоррупционная комиссия.

3.2. Антикоррупционная комиссия создается в количестве не менее 4 человек. В ее состав входят сотрудники МБУК «СПБ»

3.3. Члены антикоррупционной комиссии назначаются руководителем Организации.

3.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, назначаемый руководителем Организации.

3.5. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Организации, которые могут привести к коррупционным действиям.

3.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Организации, знакомиться с личными делами сотрудников Организации.

3.7. Любой сотрудник Организации вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

3.8. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю Организации.

3.9. Руководитель Организации на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

3.10. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение сотрудником Организации коррупционных действий, комиссия вместе с профсоюзным органом проводят беседы с указанным сотрудником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют руководителю Организации рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного сотрудника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

3.11. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Организации, комиссия обязана немедленно доложить об этом руководителю Организации для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Организации.

3.12. Сотрудник Организации при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений:

- не давать взятки;
- не оказывать посредничество во взяточничестве;
- не злоупотреблять полномочиями;
- не участвовать в коммерческом подкупе;
- не участвовать в ином противоправном использовании своего должностного положения, в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц, либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. - должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3.13. Сотрудник Организации обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства РФ и незамедлительно уведомить комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.14. Сотрудник Организации предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционной политикой.

С Положением об антикоррупционной политике в МБУК «СПБ», ознакомлены:

Директор О.Г. Любимова	<i>О.Л.</i>	30.12.2021
Заместитель директора С.В. Зряшев	<i>С.В.</i>	30.12.2021
Заместитель директора Т.А. Жирнова	<i>Жирнова</i>	30.12.2021
Главный бухгалтер Н.В. Федорова	<i>Федорова</i>	30.12.2021
Бухгалтер первой категории Н.В. Тимашева	<i>ТТ</i>	30.12.2021
Контрактный управляющий Н.Н. Седова	<i>Седова</i>	30.12.2021
Главный библиограф Т.А. Рензяева	<i>Рензяева</i>	30.12.2021
Главный библиотекарь Г.Ю. Мамедова	<i>Мамедова</i>	30.12.2021
Главный библиотекарь Ю.В. Токмянина	<i>Токмянина</i>	30.12.2021
Библиотекарь ведущий А.Г. Сурков	<i>Сурков</i>	30.12.2021
Библиотекарь первой категории Н.И. Хорошева	<i>Хорошев</i>	30.12.2021
Инженер-программист первой категории А.А. Кушниренко	<i>Кушниренко</i>	30.12.2021
Инженер-программист первой категории Д.С. Нестеров	<i>Нестеров</i>	30.12.2021
Научный сотрудник библиотеки без категории З.М. Кобозева	<i>ЗМ</i>	30.12.2021
МНС библиотеки С.О. Плетнев	<i>Плетнев</i>	30.12.2021
МНС библиотеки М.В. Иванушкина	<i>Иванушкина</i>	30.12.2021
МНС библиотеки М.Н. Котов	<i>Котов</i>	30.12.2021
Библиотекарь первой категории Н.В. Белыева	<i>Белыева</i>	18.02.2022
Главный библиотекарь С.В. Харитоненкова	<i>Харитоненкова</i>	06.04.2022
МНС библиотеки Д.А. Масловский	<i>Масловский</i>	02.06.2023
МНС библиотеки К.А. Бурханова	<i>Бурханова</i>	02.06.2023
Библиотекарь первой категории М.И. Блод	<i>Блод</i>	12.03.2024
МНС библиотеки О.А. Морозова	<i>Морозова</i>	01.04.2024